

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	ДОБРИН СТЕФАНОВ ИВАНОВ
Адрес	ГР.СОФИЯ, УЛ. "САН СТЕФАНО" № 22, ВХ.А, ЕТ. 6, АП. 9
Телефон	0884684163
Факс	02 963 37 56
E-mail	d.ivanov@bica-bg.org
Националност	българска
Дата на раждане	19.09.1977

ТРУДОВ СТАЖ

- | | |
|--|---|
| • Дати (от-до) | 2009 - до момента |
| • Име и адрес на работодателя | Асоциация на индустриалния капитал в България |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Национално представителна организация на работодателите
АИКБ е член на Международната организация на работодателите (IOE), на Европейския център на работодателите и предприятията оказващи услуги от общ интерес (SGI Europe) – европейски социален партньор и на EuropeanIssuers – Обединение на организациите на публичните компании в Европа |
| • Заемана длъжност | Изпълнителен директор |
| • Основни дейности и отговорности | Ръководи и контролира цялостната дейност на организацията |
| • Дати (от-до) | май 2010 - до момента |
| • Име и адрес на работодателя | „АИКБ Консулт“ ЕООД |
| • Вид на дейността или сферата на работа | ЦПО, ЦИПО, консултантски услуги в областта на европейски проекти и стопанско управление |
| • Заемана длъжност | Управител |
| • Основни дейности и отговорности | Ръководи и контролира цялостната дейност на организацията |
| • Дати (от-до) | 2002 - до момента |
| • Име и адрес на работодателя | Акаунт сървиз ООД |
| • Вид на дейността или сферата | Счетоводна къща |

<ul style="list-style-type: none"> на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>Мениджър и главен счетоводител Управлява цялостната дейност на фирмата</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>2006 – 2010 Кирил-Кирилова ООД Одиторска къща Главен одитор Одитиране и сертифициране</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>2002 – 2002 Фамилия Никола ООД Производство Мениджър и главен счетоводител Цялостна организация и контрол на предприятието</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>2001 - 2002 Дал Сиат АД Счетоводна къща Счетоводител Счетоводна дейност</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>2000-2001 Счетоводна кантора „Поликонсулт“ Счетоводна къща Счетоводител Счетоводна дейност</p>

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация <ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>1995-1999 Икономически университет Варна Счетоводство Счетоводство и контрол Бакалавър</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	<p>1999-2000</p>

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Икономически университет Варна

Счетоводство
Счетоводство и контрол
Магистър

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2005-2006

УНСС – институт за следдипломна квалификация

Счетоводство
Съдебно счетоводен експерт
Следдипломна квалификация

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2006-2007

УНСС – институт за следдипломна квалификация

Счетоводство
Оценка на пасиви и активи
Следдипломна квалификация

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2011-2018

Пловдивски университет „Паисий Хилендарски”

право
Право
магистър

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК **БЪЛГАРСКИ**

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

АНГЛИЙСКИ

ДОБРО

ДОБРО

ДОБРО

РУСКИ

ДОБРО

ДОБРО

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

ДОБРО

УЧАСТИЯ В ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

Член на Обществения съвет към Комисията по европейски въпроси и контрол на европейските фондове на Народното събрание;
Заместник - председател на Националния съвет за насърчване на заетостта към министъра на труда и социалната политика за 2019 г.;

Член на Комисия по бюджетна политика към НСТС ;
Заместник-член на Комитета за наблюдение по Споразумението за партньорство на Република България, очертаващо помощта от ЕСИФ за периода 2014-2020;
Титулярен представител на АИКБ в Комитета за наблюдение на ОП „Добро управление“;

Член на Подкомитета за наблюдение към КН на ОПДУ „Увеличаване на гражданското участие в процеса на формиране и контрол на изпълнението на политики“;

Заместник - член на Комитета за наблюдение на ОП „Развитие на човешките ресурси 2014-2020“;

Член на Подкомитета за наблюдение към КН на ОП „Развитие на човешките ресурси 2014-2020“ в областта на пазара на труда;

Член на Подкомитета за наблюдение на ОП „Развитие на човешките ресурси 2014-2020“ в областта на социалното включване;

Заместник на титулярния представител в КН на Програмата за развитие на селските райони – 2014-2020;

Член на Съвета към изпълнителния директор на Агенция по заетостта;

Член на Консултативния съвет за единно прилагане на данъчното и осигурителното законодателство към НАП;

Член на Съвета към Изпълнителния директор на ДП Българо-германски център за професионално обучение“;

Член на Обществения съвет към министъра на труда и социалната политика;

Член на РГ 26 „Финансови услуги“ към Министерство на финансите;

Член на Работна група за изготвяне на общ проект на Методика за определяне на размера на такса битови отпадъци към Министерство на финансите;

Член на Работна група за обсъждане на резултатите от търсенето и предлагането на труд;

Член на работна група за изготвяне на проект за нови национални счетоводни стандарти съгласно ЗМФ № 184 от 26.02.2019 г.;

Член на работна група относно изменения в нормативната уредба, касаещи подобряването на условията за стартиране на бизнес в България, аналогични на съществуващите успешни практики в другите страни членки на ЕС;

Член на работна група за извършване на анализ и предприемане на необходимите мерки за въвеждане в националното законодателство на Директива (ЕС) 2017/828 за изменение на Директива 2007/36/ЕО за насърчване на дългосрочната ангажираност на акционерите;

Член на Надзорния съвет на Националната здравноосигурителна каса – 2012 г.;

Член на Управителния съвет на Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда към Министерство на околната среда и водите – 2013-2014 г.;

Член на работна група за разработване на Национален план за действие по заетостта през 2014 г.

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Екипна ефективност

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация и управление на хора,
проекти и бюджети в
професионалната среда, на
доброволни начала (например в
областта на културата и спорта)
у дома и др.*

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със
специфично оборудване, машини и
др.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

Организационни умения
Умения за подбор и управление на персонала
Финансово управление на проекти

MS OFFICE - ПАКЕТ

Категория В без нарушения